

# INSTRUKCJA URUCHOMIENIA USŁUGI EFAKTURA

1. DLA NOWYCH UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU (W TRAKCIE PROCESU REJESTRACJI)
2. DLA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW (AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA EFAKTUR)

## 1. Dla nowych użytkowników w (uruchomienie e faktur trakcie procesu rejestracji).

Podczas rejestracji użytkownika, oprócz wypełnienia wymaganych pól (zaznaczone gwiazdką) należy zaznaczyć pole „**Chcę otrzymywać fakturę drogą elektroniczną na podany wyżej adres email.**”, a następnie zakończyć proces rejestracji i dalej postępować zgodnie z instrukcjami wysyłanymi przez system.

INTERNETOWE BIURO OBSŁUGI KLIENTA  
Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna

Niezalogowany

LOGOWANIE DO SYSTEMU

Nr podmiotu:

Hasło:

ZALOGUJ

**ZAREJESTRUJ SIĘ**

ZAPOMNIŁEM HASŁO

ZOBACZ JAK DZIAŁA EBOK

Rejestracja nowego konta

Finanse

Dane osobowe i zgłoszenia

Copyright © Sosnowieckie Wodociągi S.A.  
ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec; tel.: (+48) 32 292 55 90, fax: (+48) 32 292 46 38

v3.0 KARTGIS

REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

Pola, które muszą zostać wypełnione oznaczone są gwiazdką. (\*)

Numer ewidencyjny (nabywcy):

Numer faktury:

Adres e-mail:

Potwierdź adres e-mail:

Telefon:

e-Faktura:

Chcę otrzymywać fakturę drogą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail.

Regulamin:

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane.  
Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta

Kliknij w obrazek, aby wygenerować nowy

Kod z obrazka:

Proszę przepisać kod znajdujący się na obrazku powyżej. Jeśli kod jest nieczytelny, proszę kliknąć w obrazek, aby wygenerować nowy.

Uwaga! Formularz nie został wysłany. Poniżej przedstawiamy listę błędów.

- Numer podmiotu jest wymagany.
- Numer faktury jest wymagany.
- Adres e-mail jest wymagany aby otrzymać link aktywujący.
- Podane adresy e-mail są różne.
- Akceptacja regulaminu eBOK jest konieczna do dalszego postępowania.
- Przepisanie kodu z obrazka jest wymagane.

Po wysłaniu danych otrzymasz trzy maile. Pierwszy weryfikujący Twój adres e-mail, drugi z danymi do logowania, a trzeci z informacją o aktywacji konta użytkownika. Dopiero po otrzymaniu trzeciej wiadomości email, możesz zalogować się do systemu eBOK.

WYŚLIJ

BIURO OBSŁUGI KLIENTA  
41-200 Sosnowiec  
ul. Ostrogórska 43  
tel. 32 292 55 90-92, 32 364 43 00  
fax 32 292 46 38  
sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl

## 2. Dla zarejestrowanych użytkowników (akceptacja wystawiania i udostępniania e-faktur).

W celu korzystania z możliwości korzystania z usługi eFaktur należy jedynie zalogować się do swojego konta eBOK i w pozycji menu ZGŁOSZENIA dodać zgłoszenie CHCĘ OTRZYMYWAĆ EFAKTURY.

The image contains two screenshots of the Sosnowiecki Wodociąg S.A. web portal. The left screenshot shows the main navigation menu with 'ZGŁOSZENIA' highlighted in red. Below the menu is a search bar and a table of reports. The right screenshot shows the 'DODAWANIE ZGŁOSZENIA' (Adding Report) form. A dropdown menu is open, showing various report types, with 'Chcę otrzymywać e-faktury' (I want to receive e-invoices) highlighted in red.

po zatwierdzeniu system przeniesie użytkownika do DANYCH ZGŁOSZENIA, gdzie należy:

- wprowadzić przynajmniej jeden adres email, na który wysyłane będą powiadomienia o fakturach
- zapoznać się z **REGULAMINEM WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** i potwierdzić tę czynność poprzez zaznaczenia pola AKCEPTUJĘ REGULAMIN

The image shows the 'ZGŁOSZENIE EFAKTURY' (E-Invoice Report) form. The form includes the following fields and sections:

- Użytkownik:** pblaut
- Numer Klienta:** 000113
- Rodzaj zgłoszenia:** E-faktura
- Wymaga potwierdzenia Spółki:**
- Data rejestracji:** 13-06-2017
- Status:** Nowe
- Data zamknięcia:** [empty]

**INFORMACJE SZCZEGÓLOWE**

- Pierwszy adres e-mail:** [input field]
- Drugi adres e-mail:** [input field]

**REGULAMIN**

- Regulamin faktury elektronicznej:**

Buttons: ZATWIERDZ, ANULUJ

### UWAGA:

Zgłoszenia można dokonać także w formie pisemnej (tylko dla użytkowników systemu eBOK). W tym celu należy pobrać druk zgłoszenia **AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA EFAKTUR** dostępny pod adresem [www.sosnowieckiewodociagi.pl](http://www.sosnowieckiewodociagi.pl) w pozycji menu Obsługa Klienta/Druki do pobrania. Po wypełnieniu i podpisaniu druk należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki pod adresem: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec.

I to wszystko. Wystawianie i udostępnianie e-Faktur rozpoczniemy najpóźniej 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego zgłoszenia.

### **1. Wycofanie akceptacji udostępniania e-faktur**

W przypadku rezygnacji z usługi e-Faktur należy w menu ZGŁOSZENIA wybrać rodzaj zgłoszenia CHCĘ ZREZYGNOWAĆ Z E-FAKTUR.

Akceptację można wycofać także w formie pisemnej. W tym celu druk zgłoszenia **WYCOFANIE AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA E-FAKTUR**, dostępny pod adresem [www.sosnowieckiewodociagi.pl](http://www.sosnowieckiewodociagi.pl) w pozycji menu Obsługa Klienta/Druki do pobrania, po wypełnieniu i podpisaniu, należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki pod adresem: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec.