

Regulamin wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

I. Pojęcia użyte w regulaminie.

Spółka – Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 43.

eBOK – Internetowe Biuro Obsługi Klienta dla odbiorców usług Spółki.

Użytkownik – zarejestrowany w eBOK odbiorca usług Spółki, w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028).

efaktura - faktura oraz faktura korygująca w formacie elektronicznym dotyczące zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

II. Informacje ogólne

1. Spółka zapewnia autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność treści udostępnianych faktur w rozumieniu art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości elektronicznej, oraz zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF.
2. Faktury w formie elektronicznej udostępniane będą Użytkownikowi na koncie Użytkownika w systemie eBOK, w zakładce *Finanse*.
3. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

III. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez Spółkę w zakresie wystawiania oraz udostępniania efaktur dla Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.rpwik.sosnowiec.pl w pozycji menu *Obsługa Klienta/Druki do pobrania*.
3. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

IV. Akceptacja wystawiania i udostępniania efaktur dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

1. Udostępnianie efaktur wymaga akceptacji Użytkownika za pomocą jednej z poniższych form:
 - a) w formie pisemnej - druk zgłoszenia „Akceptacja wystawiania i udostępniania efaktur” dostępny pod adresem www.rpwik.sosnowiec.pl w pozycji menu *Obsługa Klienta/Druki do pobrania* po wypełnieniu i podpisaniu należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki na adres: **Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec**,
 - b) w formie elektronicznej – po zalogowaniu do systemu eBOK należy wystąpić zgłoszenie „Akceptacja wystawiania i udostępniania efaktur” dostępne z poziomu widoku *Zgłoszeń*.
2. Spółka rozpocznie wystawianie i udostępnianie efaktur najpóźniej 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego zgłoszenia „Akceptacja wystawiania i udostępniania efaktur”.
3. Otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 przez Spółkę oznacza zgodę na rezygnację z otrzymywania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do wysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach, w których nie jest możliwe udostępnienie efaktur.

V. Informacje dotyczące wystawiania i udostępniania efaktur.

1. efaktury są wystawiane w siedzibie Spółki i w terminie do 3 dni od daty wystawiania udostępniane Użytkownikowi poprzez system eBOK.
2. Odczytanie efaktury możliwe jest po uprzednim zalogowaniu się do systemu eBOK oraz po przesłaniu pliku efaktury na adres/y email wskazany przez klienta po uprzedniej konfiguracji przez Użytkownika swojego konta w systemie eBOK.
3. Korzystanie z systemu eBOK wymaga uprzedniej rejestracji pod adresem www.ebok.rpwik.sosnowiec.pl.
4. W terminie do 3 dni od daty wystawienia efaktury Przedsiębiorstwo przekaze Użytkownikowi wiadomość email, na adres/y podane przy zgłoszeniu „Akceptacja wystawiania i udostępniania efaktur”, informująca o tym fakcie. Do wiadomości może być dołączona również faktura w formie pliku PDF po uprzedniej konfiguracji konta w systemie eBOK dokonanej przez Użytkownika.
5. Za termin otrzymania efaktury uważa się moment wysłania wiadomości, o której mowa punkcie powyżej.

6. Zmiana adresów e-mail, na które będą wysyłane powiadomienia, o których mowa w pkt 4 jest możliwa poprzez wysłanie zgłoszenia dostępnego z poziomu widoku *Zgłoszeń* w systemie e-BOK.
7. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresami e-mail zarejestrowanymi w systemie eBOK i jest zobowiązany aktualizować ich każdorazową zmianę na swoim koncie w eBOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.
8. efaktury udostępniane są Użytkownikowi w formie elektronicznej w formacie pliku PDF (Portable Dokument Format).
9. Możliwa jest także wysyłka efaktur w formie pliku PDF na adres/y email o których mowa w pkt 4 po uprzedniej konfiguracji konta w systemie eBOK dokonanej przez Użytkownika.
10. Na wniosek Użytkownika przesłany w systemie eBOK, na adres sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl lub w innej pisemnej formie Spółka udostępni efaktury również w formacie XML (Extensible Markup Language). Pliki efaktur w tym formacie dostępne będą do pobrania w zakładce *Finanse*. Na wniosek Użytkownika Spółka udostępni Użytkownikowi specyfikacje techniczną pliku XML.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej, Spółka dostosuje swoje procedury i powiadomi o zmianach Użytkownika.

VI. Wycofanie akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej.

1. Użytkownik może zrezygnować z wystawiania i udostępniania efaktur poprzez dostarczenie do Spółki zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania efaktur”:
 - a) w formie pisemnej - druk zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania efaktur” dostępny pod adresem www.rpwik.sosnowiec.pl w pozycji menu *Obsługa Klienta/Druki do pobrania* po wypełnieniu i podpisaniu należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki na adres: **Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec,**
 - b) w formie elektronicznej – po zalogowaniu do systemu eBOK i przesłaniu zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania efaktur dostępnego z poziomu widoku *Zgłoszeń*.
2. Spółka zaprzestanie wystawiania i udostępniania efaktur najpóźniej 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza/zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania efaktur” oraz przywróci wystawianie i wysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie papierowej.
3. Po cofnięciu zgody przez Użytkownika na wystawianie i przesyłanie efaktur, faktury korygujące i duplikaty do efaktur będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej w formie elektronicznej i zostaną wysłane na adres klienta wskazany przez niego do korespondencji.

VII. Zakres odpowiedzialności i ochrona danych osobowych.

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie świadczenia usługi efaktur:
 - a) spowodowane stanem technicznym, ograniczeniami technicznymi oraz poziomem zabezpieczeń oprogramowania i sprzętu komputerowego używanego przez Użytkownika,
 - b) spowodowane siłą wyższą albo z wyłącznej winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
2. Akceptacja niniejszego regulaminu oznacza:
 - zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych będącą załącznikiem do nin. regulaminu,
 - zgodę Użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji usługi świadczonej przez Spółkę w zakresie wystawiania oraz udostępniania efaktur,
 - zgodę na przetwarzanie adresu email w celu do prawidłowej realizacji usługi świadczonej przez Spółkę w zakresie wystawiania oraz udostępniania efaktur,

VIII. Postępowanie reklamacyjne i pomoc techniczna.

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane wykonywaniem usługi efaktur:
 - a) pisemnie na adres Spółki,
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adresy:
sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl
 - c) przez formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem www.rpwik.sosnowiec.pl w pozycji menu *Kontakt/Formularz kontaktowy*,
 - d) telefonicznie pod nr tel.: 32 364 43 02; 32 364 43 16; 32 364 43 24.

2. Rozpatrzenie reklamacji jak w pkt. 1 odbywa się w najszybszym możliwym terminie, jednak nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Pomoc techniczna związana z realizacją usługi wystawiania i udostępniania efaktur udzielana jest:
 - a) telefonicznie pod nr.: 32 364 43 02; 32 364 43 16; 600 391 440
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: ebok@rpwik.sosnowiec.pl

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

(KLAUZULA INFORMACYJNA)

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu (41-200), przy ulicy Ostrogórskiej 43, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe są/będą przetwarzane przez Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna w szczególności:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lit. b) i lit. c) lit. f RODO* w celu:
 - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - c) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

- 1) dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - a) obsługi klientów (np. w zakresie reklamacji),
 - b) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi,
 - c) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- 2) dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. W przypadku udzielenia zgody na kontakt z klientem drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) dane będą przetwarzane jedynie przez okres obowiązywania umowy.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
- 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

Od dnia 25.05.2018 r. będzie możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu abi@rpwik.sosnowiec.pl ; nr telefonu 32 364 43 35;

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Sosnowieckich Wodociągów Spółka Akcyjna):

banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, biura informacji gospodarczej, podmioty archiwizujące dokumenty, firmy świadczące usługi z tytułu ochrony osób i mienia, firmy zajmujące się obsługą systemów informatycznych i serwisów internetowych Administrator.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).